



**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ,
АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России

29 июня 2011 г.

№ 48

Москва

**3. Об утверждении «Положения о первичных отделениях в
Общероссийской общественно-государственной организации
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»**

В соответствии с Уставом ДОСААФ России Бюро Президиума
Центрального совета ДОСААФ России

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое «Положение о первичных отделениях в
Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное
общество содействия армии, авиации и флоту России» (в новой редакции).

2. «Положение о первичных отделениях в Общероссийской
общественно-государственной организации «Добровольное общество
содействия армии, авиации и флоту России», утвержденное Бюро
Президиума Центрального совета ДОСААФ России 15 февраля 2011 г.
(протокол № 16), считать утратившим силу.

3. Довести настоящее постановление Бюро Президиума Центрального
совета ДОСААФ России до региональных, местных и первичных отделений
ДОСААФ России и ввести его в действие с 1 июля 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о первичных отделениях
Общероссийской общественно-государственной организации
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»

1. Общие положения

1.1. Первичные отделения ДОСААФ России (далее – первичные отделения) составляют основу ДОСААФ России. Первичные отделения создаются по инициативе не менее трех физических лиц по месту жительства, учебы, работы и занятия спортом в пределах территории соответствующего муниципального образования.

В отдельных случаях могут создаваться первичные отделения, осуществляющие свою деятельность на части территории или смежной территории муниципальных образований.

1.2. Руководители местных (региональных) отделений ДОСААФ России несут персональную ответственность, создают необходимые условия и принимают все меры для создания первичных отделений. Количество первичных отделений и численность в них членов ДОСААФ России является одним из основных критериев оценки работы руководителя организации.

1.3. Первичные отделения входят в состав местного отделения ДОСААФ России, созданного в том же муниципальном образовании, а при отсутствии в данном муниципальном образовании местного отделения - в региональное отделение соответствующего субъекта Российской Федерации.

1.4. Решение о создании первичного отделения принимается президиумом совета местного (регионального) отделения ДОСААФ России.

1.5. Первичные отделения не являются юридическими лицами и действуют на основании единого Устава ДОСААФ России и настоящего положения.

2. Порядок создания первичного отделения

2.1. Физические лица, по инициативе которых создается первичное отделение, должны являться членами ДОСААФ России. В случае, если они не являются членами ДОСААФ России, их заявления о вступлении в оборонную организацию рассматриваются на заседании президиума совета местного (регионального) отделения ДОСААФ России.

2.2. Письменное заявление (не менее 3-х физических лиц – членов ДОСААФ России) подается в соответствующий совет местного (регионального) отделения ДОСААФ России с инициативой создания первичного отделения.

2.3. Совет местного (регионального) отделения ДОСААФ России направляет представителя по месту жительства, работы, учебы заявителей с целью определения целесообразности создания первичного отделения и для

проведения разъяснительной работы по привлечению новых членов в ДОСААФ России.

2.4. Президиум совета местного (регионального) отделения ДОСААФ России рассматривает вопрос о создании первичного отделения и принимает решение, оформленное в виде протокола.

2.5. Для создания первичного отделения проводится организационное собрание членов ДОСААФ России.

2.6. При подготовке организационного собрания:

с местным (региональным) отделением ДОСААФ России, руководителями предприятий, организаций, учреждений и учебных заведений согласовывается дата проведения собрания;

о предстоящем собрании оповещаются члены ДОСААФ России;

определяется повестка организационного собрания;

готовятся проекты постановлений собрания, порядка его ведения, состава президиума, регламент работы, а также другие необходимые документы;

определяется помещение для проведения собрания;

обеспечиваются прибытие, регистрация участников собрания.

Если в период подготовки к созданию первичного отделения в коллективе появятся граждане, изъявившие желание вступить в ряды ДОСААФ России, необходимо принять от них письменные заявления в создаваемое первичное отделение с просьбой принять их в члены ДОСААФ России и внести данный вопрос в повестку организационного собрания после рассмотрения основного вопроса – создание первичного отделения, и перед выборами руководящих органов первичного отделения.

2.7. В повестку дня организационного собрания включаются следующие вопросы:

о создании первичного отделения;

о приеме граждан в члены ДОСААФ России;

о выборах председателя (Совета) первичного отделения;

о выборах уполномоченного по приему взносов (казначей);

о первоочередных мероприятиях (организационной, военно-патриотической, спортивной и иной деятельности) первичного отделения (по необходимости).

2.8. После проведения организационного собрания составляется список членов первичного отделения. Оформляется протокол организационного собрания, а копия его в 3-дневный срок представляется в вышестоящий орган ДОСААФ России, принявший решение о создании первичного отделения, для постановки на учет и заполнения Журнала учета первичных отделений (приложения 2, 3 Положения о членстве в ДОСААФ России).

3. Высший руководящий орган первичного отделения

3.1. Высшим руководящим органом первичного отделения является собрание членов ДОСААФ России данного отделения.

Собрание членов ДОСААФ России, созываемое председателем (Советом) первичного отделения проводится по мере необходимости в сроки, устанавливаемые собранием, но не реже одного раза в год или по инициативе (требованию) не менее двух третей членов первичного отделения, а также по решению Президиума совета местного (регионального) отделения, в которое входит первичное отделение.

Председатель (Совет) первичного отделения обязан созвать собрание в срок не позднее семи дней с момента получения требования (решения) о его проведении.

3.2. Собрание членов ДОСААФ России вправе рассматривать и принимать решения по любому вопросу деятельности первичного отделения.

К исключительной компетенции собрания относится принятие решения об избрании председателя (Совета) первичного отделения сроком на 5 лет и досрочном прекращении его полномочий.

3.3. Собрание членов первичного отделения правомочно, если на нем присутствуют более половины членов первичного отделения.

Решение считается принятым, если при наличии кворума за него проголосовало более половины присутствующих на собрании членов.

По вопросам, отнесенным п.3.2. настоящего Положения к исключительной компетенции собрания членов первичного отделения, решение принимается двумя третями голосов присутствующих на собрании членов.

Порядок голосования (открытое или тайное) утверждается решением собрания.

4. Председатель (Совет) первичного отделения

4.1. Для ведения текущей работы собранием членов первичного отделения избирается председатель. При количестве членов ДОСААФ России более 10 человек в первичном отделении может создаваться Совет, избираемый собранием членов первичного отделения сроком на 5 лет из числа членов ДОСААФ России.

4.2. Председатель (Совет) первичного отделения:

руководит деятельностью первичного отделения и организует его работу; планирует работу первичного отделения;

организует работу по приему в члены ДОСААФ России физических лиц, взиманию, учету и правильности расходования членских взносов;

организует выполнение решений руководящих органов ДОСААФ России, местного (регионального) отделения ДОСААФ России;

участвует в организации и проведении соревнований по техническим, прикладным и военно-прикладным видам спорта, привлечении членов ДОСААФ России к занятиям техническим творчеством;

от имени первичного отделения выступает с инициативами по различным вопросам деятельности ДОСААФ России;

осуществляет руководство подготовкой и проведением общественных

мероприятий, направленных на пропаганду деятельности ДОСААФ России;
принимает решения о созыве собраний членов ДОСААФ России
первичного отделения;

информирует Президиум совета местного (регионального) отделения о
работе первичного отделения, представляет отчеты в установленном объеме
и требуемые сроки;

осуществляет иную деятельность не противоречащую законодательству
Российской Федерации, Уставу ДОСААФ России и руководящим документам
ДОСААФ России;

информирует о деятельности первичного отделения собрание членов
первичного отделения ДОСААФ России.

4.3. Председатель первичного отделения не вправе принимать решения
по вопросам, отнесенным к компетенции собрания членов ДОСААФ России
первичного отделения.

Председатель (Совет) первичного отделения обязан выполнять решения,
принятые собранием первичного отделения ДОСААФ России.

5. Учет и отчетность в первичном отделении

Учет и отчетность в первичных отделениях ДОСААФ России
осуществляются в соответствии с инструкциями и положениями ДОСААФ
России.

Основными документами учета в первичном отделении являются:

список членов первичного отделения ДОСААФ России (в журнале или
отдельным списком по установленной форме);

папка с планами работы первичного отделения ДОСААФ России;

папка с протоколами собраний первичного отделения, заседаний совета
первичного отделения, рассмотренные вопросы, краткое изложение принятых
решений;

ведомости (копии) уплаты членских взносов с приложением корешков
приходных кассовых ордеров или квитанций о перечислении денежных
средств, собранных вступительных и членских взносов, в местное
(региональное) отделение;

дело (папка) с руководящими документами (Уставом ДОСААФ России,
положениями, инструкциями, методическими рекомендациями, решениями
вышестоящих органов ДОСААФ России);

папка с копиями отчетов по форме № 4/ОП;

заявления о приеме в члены ДОСААФ России.

Первичное отделение представляет в местное (региональное) отделение
ДОСААФ России отчеты по форме № 4/ОП.

Все графы этого отчета должны заполняться и подтверждаться учетными
данными.

**Отчет составляется в двух экземплярах и утверждается
председателем первичного отделения. Первый экземпляр представляется
в местное (региональное) отделение, второй хранится в делах первичного
отделения.**

6. Прекращение деятельности первичного отделения

Решение о ликвидации первичного отделения принимает Президиум местного (регионального) отделения ДОСААФ России в случае, если:

деятельность первичного отделения противоречит Уставу ДОСААФ России;

деятельность первичного отделения фактически прекращена.

Образцы документов даны в Приложении

Приложение
к Положению
о первичных отделениях
ДОСААФ России

Ж У Р Н А Л
первичного отделения ДОСААФ России

П а м я т к а

председателю первичного отделения ДОСААФ России

Первичное отделение ДОСААФ России _____
создано организационным собранием членов ДОСААФ России от
«___» _____ 20__ г. Протокол № ____, по решению Президиума
Совета местного (регионального) отделения _____
ДОСААФ России от «___» _____ 20__ г., Протокол № ____.

Основные документы учета в первичном отделении:

1. Список членов первичного отделения ДОСААФ России (в журнале или отдельным списком по установленной форме).
2. Папка с планами работы первичного отделения ДОСААФ России.
3. Папка с протоколами собраний первичного отделения, заседаний совета первичного отделения, рассмотренные вопросы, краткое изложение принятых решений;
4. Ведомости (копии) уплаты членских взносов с приложением корешков приходных кассовых ордеров или квитанций о перечислении денежных средств, собранных вступительных и членских взносов, в местное (региональное) отделение.
5. Дело (папка) с руководящими документами (Уставом ДОСААФ России, положениями, инструкциями, методическими рекомендациями, решениями вышестоящих органов ДОСААФ России).
6. Папка с копиями отчетов по форме № 4/ОП.
7. Заявления о приеме в члены ДОСААФ России.

Первичные отделения ДОСААФ России руководствуются единым Уставом ДОСААФ России, принятым IX внеочередным (преобразовательным) съездом Общероссийской общественной организации «Российская оборонная спортивно-техническая организация – РОСТО (ДОСААФ)», I Съездом Общероссийской общественно-государственной организацией ДОСААФ России 17 декабря 2009 г.

Изменения в Устав утверждены II Внеочередным съездом Общероссийской общественно-государственной организацией ДОСААФ России 20 января 2012 года.

Образец

«СОГЛАСОВАНО»
 Председатель местного
 (регионального) отделения
 ДОСААФ России

« ____ » _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДЕН»
 На заседании собрания
 первичного отделения
 Протокол № ____
 от « ____ » _____ 20__ г.

П Л А Н
 основных мероприятий первичного отделения ДОСААФ России
 _____ на _____ 20__ год

№№ пп.	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5

I. Организационно-уставная деятельность

II. Военно-патриотическая работа

III. Спортивно-массовая работа

IV. Разное

Председатель первичного отделения
 ДОСААФ России

« ____ » _____ 20__ г.

 личная подпись

 фамилия, инициалы

Протокол № _____
собрания первичного отделения ДОСААФ России

от « _____ » _____ 20__ года

На учете состоят: _____ членов ДОСААФ России
 На собрании присутствуют: _____ членов ДОСААФ

России

Председатель собрания _____
 Секретарь собрания _____

Повестка дня:

1. _____
2. _____

Слушали:

1. _____
 (Ф.И.О. и должность докладчика, краткое содержание доклада)
2. _____

Выступили:

1. _____
 (Ф.И.О., должность)
2. _____
3. _____

Постановили:

1. _____
2. _____
3. _____

Голосовали: «за» _____; «против» _____; «воздержались» _____.

Председатель собрания _____

(подпись)

Секретарь собрания _____

(подпись)

ВЕДОМОСТЬ
уплаты вступительных и членских взносов за 20____ год членами
первичного отделения ДОСААФ России

(наименование)

№ п/п	Фамилия, инициалы	Начислено взносов	Дата уплаты взноса	Сумма вступительного взноса, руб.	Сумма членского взноса, руб.	Подпись лица, уплатившего взнос	Примечание
1.	<i>Иванов И.П.</i>	130	03.11.2012	30	100		
2.	<i>Петров П.И.</i>	130	12.11.2012	30	100		
3.	<i>Сидоров С.П.</i>	80	14.11.2012	30	50		студент
ВСЕГО УПЛАЧЕНО ВЗНОСОВ:						X	
ИТОГО:						X	

Сдано в кассу _____ отделения ДОСААФ России
(наименование местного (регионального) отделения)

(цифрами и прописью)

рублей по приходному кассовому ордеру № _____ от _____
(дата оформления)

или

Перечислено на расчетный счет _____ отделения ДОСААФ России
(наименование местного (регионального) отделения)

(цифрами и прописью)

рублей по квитанции с отметкой банка об оплате (№ _____ от _____)
(дата оплаты)

Председатель первичного отделения
ДОСААФ России (уполномоченное лицо) _____
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

**Порядок оформления
Ведомости уплаты вступительных и членских взносов
членами первичного отделения ДОСААФ России¹**

Ведомость составляется и заполняется в первичном отделении председателем первичного отделения ДОСААФ России или лицом, уполномоченным осуществлять прием вступительных и членских взносов², по мере принятия взносов.

Члены ДОСААФ России, уплатившие взносы уполномоченному лицу, ставят личную подпись в Ведомости.

В графе «Примечание» кроме того, указываются основания для предоставления льготы по уплате членского взноса.

В строке «ВСЕГО УПЛАЧЕНО ВЗНОСОВ:» указываются суммы взносов, уплаченные членами первичного отделения ДОСААФ России в текущем году, по видам взносов (вступительные и членские (ежегодные)).

В строке «ИТОГО:» указывается общая сумма вступительных и членских взносов, уплаченная членами первичного отделения ДОСААФ России в текущем году.

По окончании приема вступительных и членских взносов Ведомость с приложениями до 15 декабря текущего года сдается в кассу местного (регионального) отделения, одновременно с внесением наличных денежных средств на сумму собранных членских взносов, а копия Ведомости хранится в делах первичного отделения ДОСААФ России.

¹ Далее по тексту – Ведомость.

² Далее, если особо не оговорено, председатель первичного отделения ДОСААФ России или лицо, уполномоченное осуществлять прием вступительных и членских взносов, будет именоваться «уполномоченное лицо».

Образец

Председателю первичного отделения
ДОСААФ России

_____ (наименование организации)

от _____ ,
(Фамилия. Имя. Отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены Общероссийской общественно-государственной организации ДОСААФ России.

С Уставом ДОСААФ России ознакомлен(а), обязуюсь выполнять его требования и своевременно уплачивать членские взносы.

«___» _____ 20 г.

_____ личная подпись

_____ фамилия, инициалы